



DESARROLLAMOS
HABILIDADES

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES **Aviso de privacidad, publicado en la página web de la Organización**

La presente política de privacidad y de protección de datos personales (en adelante "Política") establece e informa los procedimientos utilizados por e-Training Company S.A.S. para realizar el uso, recolección y circulación, de aquella información que se reciba de los clientes, proveedores, consultores(a)s, empleados, ex empleados y terceros de e-Training Company S.A.S., de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el Decreto 1377 de 2013, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

e-Training Company S.A.S. realizará el tratamiento de datos personales y datos personales sensibles de conformidad a lo establecido en la presente Política y en todo caso conforme a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen, adicionen o reglamenten (las "Normas Aplicables").

ALCANCE. Lo establecido en la presente Política será de aplicación para el tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles que se encuentren en bases de datos de e-Training Company S.A.S.

3. RESPONSABILIDADES

CARGO/AREA	RESPONSABILIDAD
Representante Legal	Actualizar la presente política cuando sea necesario.

DESCRIPCIÓN

I. PRINCIPIOS PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO DE DATOS

En desarrollo de su objeto social e-Training Company S.A.S. recolectará y realizará el tratamiento de datos personales y datos personales sensibles, de conformidad a lo establecido en la presente Política y en las Normas Aplicables que permitan garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos cuyo tratamiento se realice.

Se entiende por información personal aquella suministrada por los destinatarios, y suministrada de cualquier forma a e-Training Company S.A.S., la cual incluye datos tales como, pero sin limitarse a: nombres, apellidos, tipo y número de documento de identidad, dirección física y sexo, entre otros y datos sensibles como fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, ciudad de residencia, y los mismos datos de los beneficiarios que el destinatario suministre.

El personal de e-Training Company S.A.S. que realice el tratamiento de datos personales y datos personales sensibles deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tratamiento de datos por parte de e-Training Company S.A.S. o por cuenta de esta deberá realizarse teniendo en cuenta los principios rectores de protección de datos establecidos en las Normas Aplicables, tales como: i) legalidad; ii) finalidad; iii) libertad; iv) veracidad; (v) transparencia; (vi) acceso y circulación restringida; (vii) seguridad; y (viii) confidencialidad.
- Los datos deberán ser recolectados por medios transparentes y legales.
- Únicamente se recolectarán datos que sean necesarios para el negocio y siempre que se cuente con autorización o medie un contrato de servicio entre nuestros clientes y nosotros.
- Cuando se pretenda recolectar datos personales sensibles se informará a los titulares las finalidades para las cuales se utilizarán sus datos, y que podrán o no autorizar el tratamiento de los mismos, así como proporcionarlos.
- El tratamiento de datos personales y datos personales sensibles únicamente se realizará, para las finalidades específicas y siempre que se cuente con la autorización, previa, expresa, informada y clara por parte del titular del dato. Lo anterior, con excepción de los casos en que las Normas Aplicables permitan el Tratamiento de datos sin requerir autorización.
- Los titulares de los datos proporcionados deberán tener claridad respecto de las finalidades para las cuales autorizan el tratamiento de sus datos. Las autorizaciones para tratamiento de los datos contendrán dichas finalidades, y serán otorgadas mediante la suscripción de contratos, avisos de privacidad, consentimientos informados, entre otros, los cuales en todo caso incluirán tanto la autorización como las finalidades del tratamiento de datos personales.
- En el tratamiento de datos personales y datos personales sensibles se emplearán estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.
- En general e-Training Company S.A.S. utilizará los datos recolectados para las siguientes finalidades:
 - Cumplir con las obligaciones contraídas con los titulares de los datos personales y datos personales sensibles.
 - Realizar actividades propias del objeto social de e-Training Company S.A.S.
 - Realizar la gestión y administración de los Recursos Humanos de e-Training Company S.A.S.
 - Para realizar el tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes e-Training Company S.A.S. solicitará la autorización a los padres o tutor del menor, y el tratamiento únicamente se realizará en la medida en que no se afecten los intereses y derechos de los menores.
 - En ejecución de un contrato de trabajo e-Training Company S.A.S. requerirá datos sensibles, que podrán o no, ser proporcionados por el trabajador y en todo caso serán utilizados para dar cumplimiento a las obligaciones propias del contrato de trabajo, y siempre que el trabajador hubiese autorizado de manera

expresa el tratamiento de sus datos sensibles.

- e-Training Company S.A.S. divulgará la información de los titulares cuando las autoridades así lo requieran, y para dar cumplimiento a normas laborales y tributarias; atender requerimientos administrativos y judiciales, pudiendo ser entregados para estos fines a abogados y asesores externos, o auditores.
- En el caso de tener bases de datos personales sensibles se deberá contar con autorizaciones específicas de los titulares para tal fin, y la justificación y finalidad deberán ser concretas y legítimas, en todo caso desarrollando actividades propias del negocio de e-Training Company S.A.S.

II. DERECHOS DE LOS TITULARES

- De acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, el Titular de los datos podrá, en cualquier momento, revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.
- El ejercicio de los derechos a conocer, actualizar, rectificar, revocar la autorización otorgada, y solicitar la supresión de los datos proporcionados, será garantizado a los titulares. Dichos derechos podrán ser ejercidos por el titular, su representante, apoderado o cualquier tercero autorizado según las normas aplicables.
- El Titular podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Además de los mencionados en las Políticas, serán derechos del Titular aquellos mencionados en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012.

III. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para el ejercicio de los derechos de los titulares, e-Training Company S.A.S. pondrá a disposición de éstos los medios de comunicación adecuados para tal fin.

Dentro de e-Training Company S.A.S. existe una persona encargada de velar por el cumplimiento de la presente Política, en donde se atenderán las consultas y reclamos de los titulares de los datos, en ejercicio de sus derechos. Dicha persona podrá ser contactada en el correo electrónico: administrador@e-trainingco.com o enviando una comunicación a la dirección: Carrera 57 N° 23ª-70, Torre 2, Oficina 308, Bogotá.

El titular podrá consultar sus datos en cualquier momento, y e-Training Company S.A.S. deberá atender la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Así mismo, el Titular o su representante podrán solicitar la corrección, actualización o supresión de sus datos, presentando una comunicación que será tramitada mediante



DESARROLLAMOS
HABILIDADES

solicitud escrita en donde se incluyan los siguientes datos: (i) Identificación del Titular o del representante, acreditando sus calidades. (ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, (iii) Dirección de correspondencia. (iv) Documentos soporte de la solicitud.

e-Training Company S.A.S. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que aporte documentos adicionales, en los casos en que resulte incompleta la solicitud.

Dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Recibido el reclamo, se incluirá dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del reclamo una nota dentro de la base de datos respectiva, en donde se establezca que un reclamo se encuentra en curso.

e-Training Company S.A.S. o quien corresponda deberá atender el reclamo dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

Los Titulares podrán en todo momento rectificar, conocer y actualizar sus datos, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Hasta por una vez al mes, la entrega de información relacionada con o los Datos Personales y Datos Personales Sensibles a los Titulares será gratuita, debiendo cubrir el Titular únicamente los gastos justificados relativos al envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. Lo anterior siempre que el Titular o persona autorizada conforme a la ley, los solicite.

IV. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

e-Training Company S.A.S. se reserva el derecho de efectuar, modificaciones a la presente Política. De conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377, cuando se presenten cambios sustanciales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento, los cuales afecten el contenido de la autorización será necesario comunicar dichos cambios al Titular, y obtener una nueva autorización.